

# ***GARZENA SERGIO S.R.L***

## **CODICE ETICO**

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione

del 19 OTTOBRE 2021



# ***INDICE***

- ***INTRODUZIONE***
- ***DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE***
- ***PRINCIPI E VALORI***
- ***REGOLE DI COMPORTAMENTO***
- ***ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO***
- ***INDICE***

## **INTRODUZIONE**

Il presente Codice Etico contiene i principi etici e le regole generali che, analogamente a quelle legali, regolamentari e contrattuali, caratterizzano l'organizzazione e l'attività della Società Garzena Sergio S.r.l (di seguito la "Società").

La Società, nell'ambito delle dinamiche e delle esigenze di carattere imprenditoriale ed economico, ha infatti tra i suoi valori primari quello dell'etica aziendale, per mezzo della quale trasmettere un messaggio di lealtà, correttezza e rispetto che rappresenti un punto di riferimento nella realtà sociale in cui opera.

Il presente Codice rappresenta altresì un presupposto dei modelli organizzativi e di controllo delle attività e uno strumento di prevenzione di comportamenti illeciti e di fattispecie costituenti reati.

Per questi motivi la Società ha deciso di adottare il presente Codice Etico, che si compone di tre parti:

- **Principi e Valori:** sono evidenziati i principi etici ed i valori a cui la Società aderisce e a cui sono chiamati ad attenersi tutti coloro che operano all'interno della Società o che, a qualsiasi titolo, intrattengono relazioni con la stessa;
- **Regole di Comportamento:** sono enunciati i criteri di condotta che devono improntare le attività della Società e, in particolare, le linee guida e le norme di comportamento cui coloro che operano in nome e per conto della Società sono chiamati ad attenersi per prevenire il rischio di commissione di comportamenti illeciti o semplicemente non etici;
- **Attuazione, controllo e monitoraggio:** sono individuate le norme che descrivono le modalità di diffusione del Codice, nonché di aggiornamento e di implementazione dei principi e delle regole di comportamento in esso contenute. Sono inoltre definite le modalità di gestione delle eventuali violazioni e indicati i soggetti chiamati a svolgere un'attività di vigilanza sulla corretta applicazione ed osservanza dello stesso.

## **DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il Codice Etico si applica agli organi sociali, ai dipendenti, ai procuratori e ai collaboratori che, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, operano in nome e per conto delle Società .

Nei casi previsti dal sistema procedurale aziendale la Società richiede il rispetto del Codice anche ai soggetti terzi (partner, clienti, fornitori, professionisti, consulenti ed altre tipologie di soggetti esterni) con i quali instaura rapporti o relazioni d'affari.

Il Codice Etico rappresenta, inoltre, parte integrante ed elemento costitutivo del Modello Organizzativo adottato dalla Società ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel D.Lgs. n. 231/2001.

## **PRINCIPI E VALORI**

- **Premessa**
- **I nostri valori**
- **I principi e le regole etiche fondamentali**

### **Premessa**

La Società gestita dal gruppo familiare, esiste da tre generazioni e nel corso degli anni ha acquisito mezzi di elevata capacità produttiva e attrezzature tecnologicamente avanzate migliorando così le tipologie di lavoro svolte sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo.

E' specializzata nella produzione di conglomerato bituminoso per le pavimentazioni stradali.

Tra le prime aziende del settore ad ottenere la certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità, sin dal 2001.

Ha perseguito l'ottenimento del certificato per la marcatura CE per i prodotti da costruzione EN 13108-1:2006 /AC:2008 Conglomerato bituminoso prodotto a caldo.

### **I nostri valori**

La società Garzena S.r.l. persegue da sempre l'intento di migliorare i propri prodotti e servizi per soddisfare i clienti, ritenendo che il successo della società sia imprescindibilmente legato di continuo miglioramento attuando:

- Il raggiungimento della soddisfazione del cliente,

- Il miglioramento dell'organizzazione aziendale e del sistema di gestione per la qualità, anche attraverso una più efficace comunicazione e attraverso il riesame dell'attività
  - dei singoli operatori interni all'azienda
  - La valorizzazione delle risorse umane dell'impresa e al loro coinvolgimento
- La società si impegna nei confronti dei propri clienti ad operare in modo conforme a tali principi.
- In particolare si impegna:
- ad assistere i propri clienti nell'analisi approfondita delle loro esigenze al fine di meglio definire le caratteristiche attese dall'opera da realizzare

### **I principi e le regole etiche fondamentali**

Di seguito sono indicati i principi fondamentali della Società , riferimento tutti i Destinatari del Codice nell'esercizio delle loro attività.

#### **1. Correttezza e integrità morale**

L'etica è, sin dalle origini, uno dei capisaldi della Società: un insieme di regole comportamentali da seguire.

La comprensione e il rispetto di questi valori costituiscono un punto di riferimento fondamentale sia nei rapporti interni che in quelli esterni. Il perseguimento del mero interesse economico non può mai legittimare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Non è consentito attribuire vantaggi illeciti in cambio di regalie o benefici che eccedano le normali pratiche di cortesia in nessuna tipologia di contrattazione e negoziazione.

Nello svolgimento di ogni attività, la Società opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale, seguendo regole di equità e imparzialità.

In particolare, la Società:

- chiede ai Destinatari di agire in maniera corretta e trasparente, evitando favoritismi illegittimi, pratiche collusive o scelte che determinino illegittimi vantaggi personali per sé o per altri.

#### **2. Tutela della qualità**

La Società, opera per verificare l'adeguatezza del processo produttivo attraverso e la ricerca dei materiali che soddisfino la qualità del prodotto fornito.

#### **3. Legalità**

La Società, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto del proprio Statuto, delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera e chiede ai Destinatari del presente Codice il rispetto di tale prescrizione e la tenuta di comportamenti che non pregiudichino l'affidabilità morale e professionale della stessa.

#### 4. Non discriminazione

Nell'ambito dei propri rapporti interni e nelle relazioni con i soggetti terzi, la Società riconosce e rispetta i principi di dignità e uguaglianza e non pone in essere discriminazioni basate sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, le credenze religiose, l'orientamento sessuale, l'identità di genere, le invalidità fisiche e psichiche e qualsiasi altra caratteristica personale non attinente alla sfera lavorativa.

#### 5. Tutela dell'ambiente

La Società promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile.

#### 6. Riservatezza

La Società promuove la riservatezza delle informazioni in proprio possesso nella gestione di tutte le proprie attività di impresa.

Tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti della Società sono tenuti a non utilizzare le informazioni acquisite nell'espletamento delle proprie attività per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse.

#### 7. Tutela della concorrenza

Nell'ambito della propria attività di impresa, la Società si ispira ai principi di legalità, correttezza e lealtà, alla fedeltà alla parola data, alle promesse e ai patti, e promuove l'agire con senso di responsabilità e secondo buona fede in ogni attività o decisione.

La Società riconosce la libera e corretta concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita, sviluppo e costante miglioramento aziendale.

#### 10. Trasparenza e chiarezza

La comunicazione e divulgazione verso l'esterno di notizie, informazioni e dati relativi alla Società è improntata al rispetto del diritto all'informazione ed è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale, e si attiene a principi di chiarezza, trasparenza, tempestività e accuratezza.

### **REGOLE DI COMPORTAMENTO**

#### **● Rapporti con i fornitori**

- **Rapporti con i clienti**
- **Rapporti con la Pubblica Amministrazione**
- **Rapporti con le Autorità di Vigilanza**
- **Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria**
- **Tutela della proprietà industriale e intellettuale**
- **Tenuta della contabilità, redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari**
- **Privacy**
- **La salute e l'ambiente**
- **Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro**
- **Informazioni e comunicazioni all'esterno**

### **Rapporti con i fornitori**

La scelta dei fornitori e dei collaboratori esterni (compresi consulenti, agenti, fasonisti) per l'acquisto di beni e servizi si basa su valutazioni che consentano di affidarsi a fornitori di comprovata qualità, integrità, affidabilità ed economicità. I processi di acquisto si fondano sul rispetto dei principi e delle leggi poste a tutela della concorrenza, garantendo trasparenza ed efficienza nel processo di selezione. I compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai fornitori sono in linea con le condizioni di mercato o comunque giustificati e verificabili. Ogni Destinatario del presente Codice che partecipa a tali processi è tenuto a:

- agire con criteri oggettivi e documentabili;
- non accettare alcuna forma di vantaggio personale;
  - verificare, attraverso idonea documentazione, che i soggetti coinvolti dispongano di mezzi e risorse adeguate alle esigenze della Società;
  - garantire la tracciabilità delle scelte conservando i documenti che provino il rispetto delle procedure interne e le finalità dell'acquisto;
  - segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento potenzialmente contrario ai Principi e ai Valori del Codice.

La Società interrompe la stipula o la prosecuzione di qualsiasi rapporto nel caso in cui vi siano sospetti di appartenenza o agevolazione di organizzazioni criminali.

Nei rapporti contrattuali con i propri fornitori la Società chiede l'impegno a condividere e rispettare i principi enunciati dal presente Codice. La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento tale da determinare la risoluzione del rapporto in essere.

### **Rapporti con i clienti**

La Società si propone di soddisfare le aspettative dei propri clienti

fornendo prodotti e/o servizi di qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato ed improntando la propria condotta su valori di correttezza, onestà e professionalità.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti, i Destinatari, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ai medesimi conferiti, si impegnano a non discriminare arbitrariamente i clienti, rispettare gli impegni e gli obblighi assunti, fornire informazioni accurate, complete e veritiere, attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta.

### **Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Le relazioni della Società con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio sono improntate su principi di correttezza, lealtà e sulla massima trasparenza, nonché sull'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili.

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio, i Destinatari del presente Codice non possono offrire, nemmeno per interposta persona, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati. Non è ammesso ricercare o istaurare relazioni di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, le attività.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze e/o pubblicità, abbiano le stesse finalità vietate sopra indicate.

### **Rapporti con le Autorità di Vigilanza**

La Società si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità di Vigilanza, nonché ad improntare i rapporti con le suddette Autorità alla massima collaborazione, nel rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

In particolare, tutti i Destinatari sono tenuti a:

- operare in conformità alle leggi ed alle normative vigenti;
- adottare un comportamento nei confronti delle Autorità di Vigilanza improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia, ottemperando ad ogni richiesta esercitata nell'ambito delle loro funzioni ispettive e collaborando alle relative procedure istruttorie;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire alle Autorità di Vigilanza di poter acquisire tutte le



conoscenze necessarie ai fini dell'assunzione di decisioni;

- non ostacolare in alcun modo il loro operato, omettendo dati e/o informazioni richieste direttamente e/o indirettamente.

### **Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria**

La Società assicura e promuove comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei rapporti con gli Organi di Polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

È vietato porre in essere qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria, utilizzabili in un procedimento penale.

### **Tenuta della contabilità, redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari**

La Società agisce nel rispetto delle normative relative alla tenuta della contabilità e alla redazione dei bilanci.

Tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro in entrata e in uscita della Società, sono effettuati da soggetti muniti dei relativi poteri, e sono sempre giustificati, tracciati e registrati.

### **Privacy**

La Società si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette, secondo i termini previsti dalla normativa vigente, evitando utilizzi impropri o non autorizzati, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto che abbia rapporti con la Società.

La Società fornisce informazioni in merito al tipo di dati raccolti, all'utilizzo che di essi si intende fare e alle modalità con cui i soggetti interessati possono contattare la Società per avere informazioni.

Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora siano necessarie per scopi individuati, espliciti e legittimi e sono conservate per il tempo strettamente necessario all'uso per cui sono state acquisite.

### **La salute e l'ambiente**

La Società annovera tra i suoi valori primari il principio della tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

La Società rispetta il principio di tutela dell'ambiente e contribuisce in modo positivo alla protezione ed alla salvaguardia dello stesso, ricercando le soluzioni più idonee da adattare alle esigenze aziendali con un utilizzo responsabile delle risorse, una riduzione dei consumi energetici ed una migliore gestione delle emissioni in atmosfera.

### **Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro**

La Società segue scrupolosamente la normativa volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminose.

A tal fine, i Destinatari sono chiamati a:

- segnalare immediatamente situazioni di potenziale anomalia di cui siano a conoscenza al fine di agevolare la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di riciclaggio;
  - verificare accuratamente le informazioni disponibili sulle controparti ed evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari nei casi in cui vi sia il ragionevole dubbio che le controparti possano mettere in atto condotte che configurino la commissione dei reati di riciclaggio;
  - effettuare e accettare pagamenti in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge;
  - assicurare adeguata collaborazione alle autorità competenti nella prevenzione, nel contrasto e nella repressione dei fenomeni concernenti la contraffazione e la falsificazione di banconote, monete e qualsiasi altro mezzo di pagamento.

Nella gestione dei flussi finanziari è vietato tollerare irregolarità che, secondo la normale diligenza professionale, diano adito a sospetti sulla legalità e regolarità della provenienza del denaro ricevuto.

### **Informazioni e comunicazioni all'esterno**

I Destinatari del Codice Etico si impegnano a non divulgare informazioni relative alla Società che, se rese pubbliche, possono influenzare sensibilmente l'andamento del mercato.

## **ATTUAZIONE CONTROLLO E MONITORAGGIO**

- ***Organo deputato a vigilare sull'applicazione del Codice***
- ***Segnalazioni***
- ***Provvedimenti disciplinari***
- ***Disposizioni finali***

### **Organo deputato a vigilare sull'applicazione del Codice**

Il Cda cura l'applicazione e diffusione del Codice; analoga responsabilità è assegnata ai soggetti posti al vertice di ogni area aziendale che ne garantiscono l'osservanza da parte di tutti coloro che operano nell'ambito della loro funzione.

### **Segnalazioni**

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto del Codice ed a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi e alle regole in esso contenuti.

Il presente Codice è anche parte integrante del Modello Organizzativo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001. Eventuali segnalazioni di ipotesi di reato o violazioni, con particolare riferimento ai reati presupposto previsti dal D.Lgs. n. 231/2001, devono essere indirizzate all'Organismo di Vigilanza specificatamente nominato.

### **Provvedimenti disciplinari**

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante degli obblighi contrattuali dei collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari.

Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti da parte della Società, modulati in relazione alla gravità e nei limiti del quadro normativo in vigore.

L'inosservanza può determinare procedimenti disciplinari e sanzionatori sino per gli amministratori alla sospensione o la revoca della carica.

L'inosservanza da parte dei soggetti esterni può determinare la risoluzione del contratto, incarico o in generale del rapporto in essere con la Società, nonché - laddove ve ne siano i presupposti - il risarcimento dei danni.

### **Disposizioni finali**

Il Consiglio di Amministrazione della Società approva con delibera consiliare il Codice Etico, nonché ogni variazione/integrazione ad esso apportata.

Il Consiglio di Amministrazione cura l'aggiornamento e l'eventuale revisione del

Codice Etico, e valuta le eventuali proposte di modifica/integrazione provenienti dall'Organismo di Vigilanza e dal Comitato Etico.

Il presente Codice Etico è consultabile sul sito internet della Società.